

AVVISO

COSTITUZIONE ALBO CONSORTILE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Premessa

Il processo di riforma dell'ordinamento locale, vede tra i principi basilari l'associazionismo e la gestione associata dei servizi.

La Centralizzazione della Committenza, consente una razionalizzazione dei servizi e un'economia di scala, resa possibile dalla gestione unitaria delle procedure telematiche di gara;

ASMEL Consortile soc. cons. a r.l., è stata costituita per erogare servizi di Committenza ed e-procurement per conto della base associativa ASMEL che raggruppa oltre 1.500 enti locali in tutt'Italia ai sensi del DLgs 163/2006. A norma di Statuto, Asmel consortile ha lo scopo d'agire nell'interesse «dei soci e dei loro associati di primo e secondo livello»; in particolare, è chiamata a svolgere funzioni di centrale di committenza a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale, costituendo un accordo consortile tra comuni anche avvalendosi dei competenti uffici comunali.

I - Oggetto

ASMEL Consortile, per conseguire gli scopi di cui in premessa, ha costituito *“l'Albo per il reclutamento del personale”*, all'interno del quale individua i soggetti (persone fisiche) che possono svolgere incarichi di collaborazione nelle diverse forme contrattuali previste dalla normativa, ovvero, se dipendenti di Soci o delle strutture previste dallo Statuto, possano essere distaccati temporaneamente, presso Asmel Consortile.

L'Albo Consortile è finalizzato al conferimento di incarichi per:

- Responsabile gestione appalti pubblici
- Esperti e consulenti tecnici (gestione gare e appalti, verifica elaborati progettuali e altre attività connesse);
- Esperti e consulenti servizi amministrativi;

- Esperti e consulenti legali (assistenza tecnica e supporto al RUP);
- Esperti categorie merceologiche, specifiche tecniche, livelli dei servizi, requisiti di abilitazione del Mercato Elettronico e Albo fornitori.

L'Albo, articolato per titoli di studio, descrizione analitica delle esperienze maturate, settori/competenze specifiche e disponibilità alle trasferte, è utilizzabile da ASMEC Consortile, in base alle proprie specifiche esigenze e senza carattere di obbligatorietà.

II - Iscrizione e utilizzo dell'Albo

L'Albo è di tipo aperto e tutti i soggetti interessati possono procedere, in qualsiasi momento, all'iscrizione, aggiornamento o cancellazione dei propri dati in esso inseriti utilizzando la password assegnata all'atto dell'iscrizione.

L'iscrizione va effettuata compilando on-line il Modulo di iscrizione disponibile nella specifica sezione "Albo di Reclutamento del Personale" del sito web della Centrale di Committenza www.asmecomm.it e indicando sotto la propria responsabilità i dati personali. La compilazione dell'iscrizione comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, a norma del Codice sulla Privacy D.L.vo.196/2003 e ss.mm.ii.

L'iscrizione, che da diritto all'inserimento nella "short list", alla quale questa centrale si atterrà per il reclutamento del proprio personale, non comporta la partecipazione ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, ad attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e non dà titolo, in alcun modo, a pretese o diritti a ottenere incarichi professionali.

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo pretorio consortile e sul sito web istituzionale www.asmecomm.it.

III - Cancellazione dall'Albo

I soggetti iscritti prendono atto fin d'ora che la verifica di incongruità, tra quanto dichiarato al momento dell'iscrizione e quanto diversamente accertato, comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto dei provvedimenti adottati sulla base della dichiarazione non veritiera e la cancellazione dall'Albo, salvo azioni diverse previste dalla legge.

IV – Affidamento di incarico

All'atto della nomina, si potrà richiedere ai soggetti iscritti di produrre la documentazione comprovante titoli ed esperienze, nonché l'autorizzazione al distacco dall'ente di appartenenza ovvero a prestare la propria attività lavorativa osservando quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività di servizio, temporaneità e occasionalità dell'incarico e non conflitto con gli interessi della Centrale.

V – Pubblicità

Estratto dell'Avviso viene trasmesso per l'affissione sull'albo pretorio e viene data inoltre pubblicità mediante altre forme, ritenute di volta in volta più opportune per una maggiore informazione e partecipazione.

Per ulteriori informazioni, scrivere a info@asmecomm.it oppure rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 15:00 alle 18:30 al numero verde 800 165654.

Li, 15/07/2013

L'Amministratore Unico
Prof. Arturo Manera